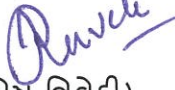


પરિશિષ્ટ - ૧

સુચનાઓ:

1. ઉમેદવારે નીચેની સુચનાઓનું પાલન કરવાની તકેદારી રાખવી, અન્યથા વાંધા સૂચન અંગે કરેલ રજૂઆતો ધ્યાને લેવાશે નહીં.
2. વાંધો/ઓબ્જેક્શન રૂબરૂ અથવા ટપાલ દ્વારા ખાતાકીય પરીક્ષા આયોજન સમિતિને સંબોધીને તારીખ ૩૧/૦૫/૨૦૨૫ સુધીમાં કરવાની રહેશે. તે સિવાય મોકલી મોકલવામાં આવેલ વાંધા ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.
3. ઉમેદવારે પોતાને પરીક્ષામાં મળેલ પ્રશ્નપત્તિકામાં છપાયેલ પ્રશ્નપત્ર સિરીઝ મુજબ વાંધા-સુચનો રજૂ ન કરતા, તમામ વાંધા-સુચનો વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ થયેલ પ્રોવિઝનલ આન્સર કી (માસ્ટર પ્રશ્નપત્ર) ના પ્રશ્નક્રમાંક મુજબ અને તે સંદર્ભમાં રજૂ કરવા. માસ્ટર પ્રશ્નપત્રમાં નિર્દિષ્ટ પ્રશ્ન અને વિકલ્પ સિવાયના વાંધા ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
4. ઉમેદવારે પ્રશ્નના વિકલ્પ પર વાંધો રજૂ કરેલ છે અને વિકલ્પરૂપે જે જવાબ સૂચવેલ છે એ જવાબ ઉમેદવારે પોતાની ઉત્તરવહીમાં આપેલ હોવો જોઈએ. ઉમેદવારે સૂચવેલ જવાબ અને તેમના દ્વારા ઉત્તરવહીનો જવાબ ભિન્ન હશે તો ઉમેદવારે રજૂ કરેલ વાંધા ધ્યાને લેવાશે નહીં.
5. વાંધા માટે સંદર્ભ જોડવો આવશ્યક છે, સંદર્ભ વિના વાંધો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.


(મનિષ ત્રિવેદી)

સભ્ય સચિવ

ખાતાકીય પરીક્ષા આયોજન સમિતિ

હોમગાર્ડઝ, ગુજરાત રાજ્ય.

પત્રક

પ્રોવિઝનલ આન્સર કી અંગે ઉમેદવારના વાંધા/રજૂઆત

ચેપરની તારીખ:

ચેપરનો વિષય:

વેબસાઈટ પર મૂકેલ પ્રોવિઝનલ આન્સર કી મુજબ				ઉમેદવારની રજૂઆત	
પ્રશ્નક્રમિક અને સિરીઝ	પ્રશ્નની વિગત	પ્રોવિઝનલ આન્સર કી મુજબ જવાબ (A/B/C/D)	ઉમેદવારનો સૂચિત જવાબ (A/B/C/D)	રજૂઆતની વિગત	સંદર્ભ /પ્રાથિતી સ્ત્રોત (નકલ બિડવી.)
					પુસ્તકનું નામ:
					પૃષ્ઠ નંબર:
					લેખકનું નામ:
					પ્રકાશકનું નામ/સરનામું:
					પ્રકાશનનું વર્ષ:
					અન્ય સ્ત્રોત સંદર્ભની માહિતી:

ઉમેદવારનું નામ:.....

અરજીની તારીખ:.....

બેઠક નંબર:.....

ઉમેદવારની સહી:

નોંધ: એક પત્રક ઉપર એક જ પ્રશ્નની રજૂઆત લખવી.